

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 41-ОД

Об организации питания детей в МОУ Детский сад № 361

На основании Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью порядка организации питания детей в МОУ Детском саду № 361, строгого выполнения и соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

Приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию питания в МОУ Детском саду № 361, старшую медсестру Малимонову В.В.
2. Ответственному за организацией питания, Малимоновой В.В., назначить ответственным за ведение следующей документации по организации питания в МОУ:
 - 2.1. Ежедневный учет посещаемости воспитанников (табель посещаемости воспитанников), получающих питание.
 - 2.2. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников.
 - 2.3. Осуществление витаминизации третьих блюд и внесение соответствующей записи в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
 - 2.4. Осуществление ежедневного осмотра работников МОУ детского сада и исполнителя Контракта (по согласованию), участвующих в приёме продуктов, приготовления и раздачи пищи, с допуском к работе.
 - 2.5. Ведение следующей документации по организации питания в МОУ:
 - 2.5.1. Журнал здоровья (в соответствии с приложением № 16 СанПин 2.4.3648-20).
 - 2.5.2. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (в соответствии с приложением № 8, таблица 2 СанПин 2.4.3648-20).
 - 2.6. Координации работы помощников воспитателя по организации питания в группах
3. Суленко Ирине Александровне, старшему воспитателю, ответственному за организацию питания:
 - 3.1. Осуществлять приемку услуг у исполнителя.
 - 3.2. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников.
 - 3.3. Осуществлять контроль за ведением документации в соответствии с Порядком организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 361.
 - 3.4. Координировать работу помощников воспитателя по организации питания в группах

- 3.5. Осуществлять контроль за информированием родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- 3.6. Организовать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).
4. Воспитателям групп совместно с родительской общественностью организовать мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).
5. Утвердить график выдачи блюд с пищеблока и приема пищи в группах (Приложение №1).
6. Утвердить график смены кипяченой воды (Приложение №2)
7. Утвердить:
 - график влажной и генеральной уборки (Приложение № 3)
 - инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря (Приложение №4);
 - инструкцию по обработке столов (Приложение №5)
 - инструкцию по разведению дезинфицирующих средств (Приложение №6).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 361  В.И. Казанцева

