

Утверждаю:  
 Заведующий МОУ Детский сад № 361  
 Казанцева В.И.



Приложение № 4 к приказу  
 от 13.02.202г. № 52/1-ОД

**Чек-лист по подготовке МОУ Детского сада № 361  
 Красноармейского района Волгограда  
 к введению ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в ДОО организации рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	январь - февраль 2023	да
1.2	Провести родительское (ие) собрание(я) с целью информирования родителей о ФОП ДО.	январь - февраль 2023 года	да
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т. ч. с учетом результатов МКДО).	май 2023 года	да
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в том числе программно-методических/учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	февраль - март 2023 года	да
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО.	февраль - март 2023 года	да
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 года	да
2.2	Разработать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	январь - март 2023 года	да
2.3	Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.).	февраль – март 2023 года	да